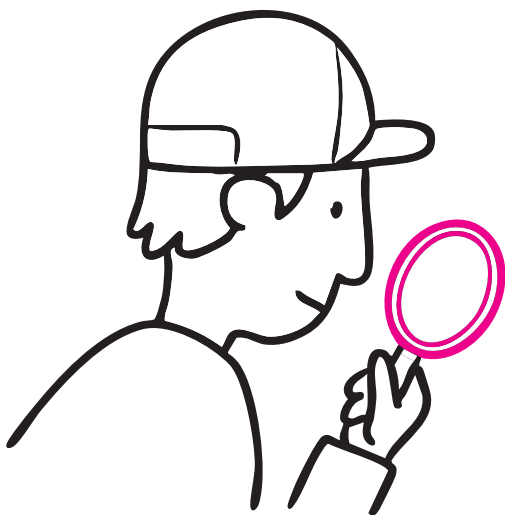
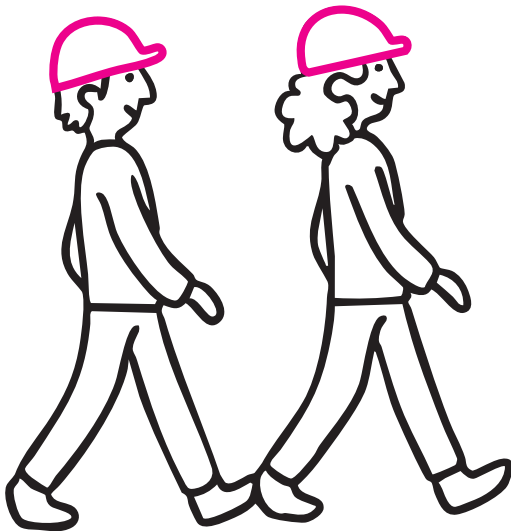




INSPEKCJA Bezpieczeństwa

Inspekcja bezpieczeństwa to proaktywne sprawdzanie miejsca pracy, sprzętu lub procesów w celu zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń i zapewnienia zgodności z normami bezpieczeństwa.

- ✓ Zapoznaj się ze sprzętem, który będziesz kontrolować
- ✓ Upewnij się, że masz wystarczająco dużo czasu na przeprowadzenie inspekcji
- ✓ Przynieś listę kontrolną, która poprowadzi Cię przez kolejne punkty
- ✓ Poproś kogoś z działu bezpieczeństwa, aby dołączył do Ciebie w razie wątpliwości
- ✓ Niezwłocznie sporządź raport i podziel się informacjami zwrotnymi na temat swoich obserwacji
- ✓ Pamiętaj, aby zapisać wynik inspekcji w **aplikacji Benchmark Gensuite Inspection Tool**. Jeśli nie wiesz, jak uzyskać dostęp, zapytaj kierownika ds. bezpieczeństwa



SPACER BEZPIECZEŃSTWA i OBSERWACJE

Spacer **bezpieczeństwa** wymaga planu skupiającego się na konkretnych tematach i zawsze obejmuje identyfikację zagrożeń. Może on wymagać zaangażowania ze strony lidera i pracowników uczestniczących w spacerze aby usunąć stwierdzone nieprawidłowości.

Podczas spaceru bezpieczeństwa należy zawsze:

- ✓ Określić, co jest bezpieczne
- ✓ Zidentyfikować, co jest zagrożeniem
- ✓ Przekazać informacje zwrotne



Obserwacje dotyczące bezpieczeństwa mają zasadnicze znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi. Obserwacja bezpieczeństwa może być pozytywna lub stanowić okazję do poprawy. Wymaga to znajomości uzgodnionego standardu, aby przekazać rzetelną informację zwrotną.

Rozważ poniższe wskazówki:

- ✓ Powinniśmy obserwować zarówno pracowników, jak i wykonawców
- ✓ Skup się na jakości, a nie ilości obserwacji!
- ✓ Bądź ciekawy. Zadawaj otwarte pytania
- ✓ Pytaj ludzi, jakie ryzyko zauważyli
- ✓ Obserwacja - informacja zwrotna zajmuje nie więcej niż 15 minut
- ✓ Zawsze kończ informację zwrotną porozumieniem
- ✓ Pamiętaj, aby zapisać wynik obserwacji w **aplikacji Benchmark Gensuite Safety Observation**. Zapytaj swojego kierownika ds. bezpieczeństwa, jeśli nie wiesz, jak uzyskać dostęp.

SPACER BEZPIECZEŃSTWA I OBSERWACJE

INFORMACJE ZWROTNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

Podczas przekazywania informacji zwrotnych dotyczących bezpieczeństwa

TAK:

- ✓ Jasno określ, co chcesz osiągnąć, przekazując informację zwrotną.
- ✓ Zaczynij od pozytywów.
- ✓ Wyjaśnij sytuację i sprawdź, czy druga osoba Cię rozumie.
- ✓ Bądź punktualny, pełen szacunku i uprzejmy.

NIE:

- ✓ Nie czekaj z udzieleniem informacji zwrotnej.
- ✓ Nie udzielaj informacji zwrotnej, gdy jesteś zdenerwowany, poświęć najpierw trochę czasu na uspokojenie się.
- ✓ Nie spiesz się w rozmowie.
- ✓ Unikaj zajmowania się wieloma wątkami naraz.

Kiedy otrzymujesz informację zwrotną dotyczącą bezpieczeństwa

TAK:

- ✓ Bądź pokorny.
- ✓ Aktywnie słuchaj.
- ✓ Szukaj wyjaśnień.
- ✓ Przemyśl informacje zwrotne i wykorzystaj je do poprawy następnym razem.

NIE:

- ✓ Nie broń się i nie usprawiedliwia.
- ✓ Nie złość się i nie bierz informacji zwrotnej do siebie.
- ✓ Nie zaprzeczaj temu, co wiesz, że jest prawdą.
- ✓ Nie przytakuj bezmyślnie, nie musisz zgadzać się ze wszystkim co usłyszysz.

AKTYWNE SŁUCHANIE

Kiedy ktoś zwraca się do Ciebie, aby przekazać Ci informacje, obawy lub wiadomości dotyczące bezpieczeństwa, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Słuchaj

- ✓ Wyglądaj na zainteresowanego i utrzymuj kontakt wzrokowy.
- ✓ Odpowiadaj z zaangażowaniem.
- ✓ Pozostań skupiony i nie rozpraszaj się.
- ✓ Testuj swoje zrozumienie, odpowiadając drugiej osobie jak rozumiałeś to co ci powiedziała.
- ✓ Neutralizuj swoje uczucia i nie oceniaj ani nie wyciągaj pochopnych wniosków.

Aby ludzie czuli się komfortowo, komunikując się i dzieląc się wszystkimi szczegółami sytuacji, konieczne jest również przyjęcie dobrej postawy ciała i podjęcie działań / refleksji po rozmowie.



Essity
I Care