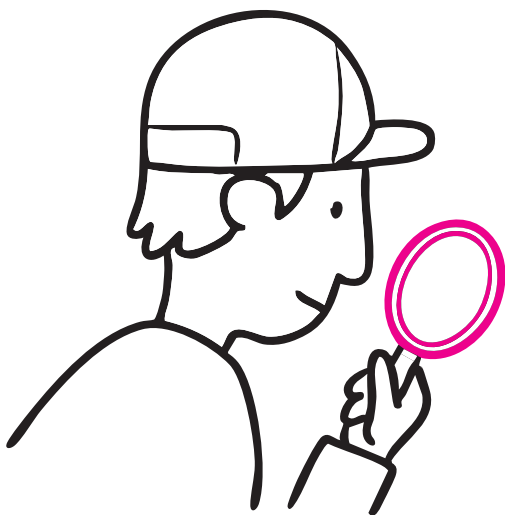
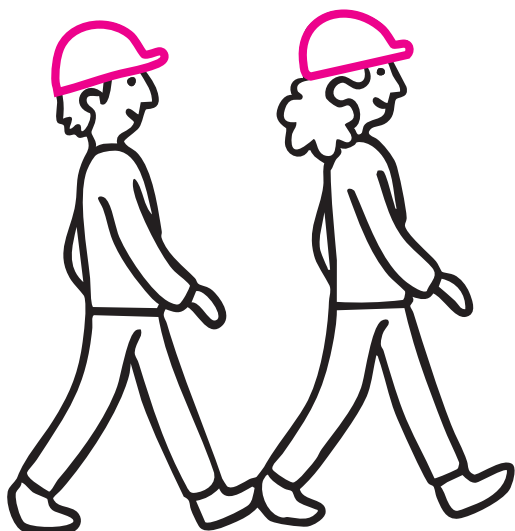




Veiligheids- INSPECTIE

Een **veiligheidsinspectie** is een proactief onderzoek van een werkplek, apparatuur of processen om potentiële gevaren te identificeren en naleving van veiligheidsnormen te garanderen.

- ✓ Maak jezelf bekend met de apparatuur die je gaat inspecteren
- ✓ Zorg ervoor dat je genoeg tijd hebt om de inspectie uit te voeren
- ✓ Neem de checklist mee die je helpen bij het inspecteren van de punten
- ✓ Vraag iemand mee van het RESH team ter ondersteuning
- ✓ Maak direct een melding en vermeld hierbij hetgeen dat jij hebt gezien
- ✓ Vergeet niet de uitkomst van de inspectie vast te leggen in de **Benchmark Gensuite Concern Report-app (OS-melding)**. Vraag jouw leidinggevende om hulp als je dit nodig hebt



VEILIGHEIDSRONDES- en OBSERVATIES

Een **veiligheidsronde** vereist een plan om te focussen op specifieke onderwerpen en omvat altijd een gevaarenidentificatie (slangenjacht). Het kan de leider en de werknemers die bij de wandeling betrokken zijn, verplichten om acties uit te voeren.

Als je een veiligheidsronde maakt, altijd:

- ✓ Stel vast wat veilig is
- ✓ Identificeer wat een risico is
- ✓ Geef feedback

Veiligheidsobservaties zijn essentieel om bij te dragen aan de veiligheid van mensen. Een veiligheidsobservatie kan positief zijn of een kans om te verbeteren. Het vereist kennis van de overeengekomen norm om eerlijke feedback te kunnen geven.

Overweeg de volgende tips:

- ✓ Observeer zowel werknemers als aannemers (contractor) en bezoeker
- ✓ Leg de nadruk op de kwaliteit van de observatie, niet op de kwantiteit!
- ✓ Wees nieuwsgierig. Stel open vragen
- ✓ Vraag mensen welk risico ze zelf zien
- ✓ Een observatie duurt ongeveer 15 minuten
- ✓ Rond altijd af met een duidelijk gemaakte afspraak
- ✓ Vergeet niet om de observatie toe te voegen aan **Gensuite (Safety Observations - BOS)**. Vraag jouw leidinggevende om hulp als je dit nodig hebt.

VEILIGHEIDSFEEDBACK

Bij het geven van veiligheidsfeedback

WEL DOEN:

- ✓ Vooraf bedenken wat je wilt bereiken door het geven van feedback
- ✓ Met positieve feedback beginnen
- ✓ De situatie uitleggen en controleren of de ontvanger jou begrijpt
- ✓ Wees altijd respectvol en beleefd

NIET DOEN:

- ✓ Te laat zijn met je feedback
- ✓ Feedback geven als je emotioneel bent, neem eerst tijd om af te koelen
- ✓ Voer het gesprek het gesprek niet te gehaast, maar breng het over in rust
- ✓ Bespreken van meerdere kwesties in hetzelfde gesprek

Bij het ontvangen van veiligheidsfeedback

WEL DOEN:

- ✓ Sta op voor het gesprek
- ✓ Actief luisteren
- ✓ Vraag om opheldering als het niet duidelijk is en controleer of het je het goed hebt begrepen
- ✓ Nadenken over de feedback en het gebruiken om de volgende keer te verbeteren

NIET DOEN:

- ✓ Jezelf verdedigen
- ✓ Boos worden of de feedback persoonlijk opvatten
- ✓ Situatie ontkennen
- ✓ Meegaan wat er wordt gezegd zonder het in twijfel te trekken

ACTIEF LUISTEREN

Als iemand je aanspreekt om problemen, zorgen of nieuws over veiligheid door te geven, volg dan deze tips:

Luisteren

- ✓ Kijk geïnteresseerd en houd oogcontact
- ✓ Neem een actieve houding aan door te antwoorden
- ✓ Blijf gefocust en laat je niet afleiden
- ✓ Check of je het begrijpt door te antwoorden op de ander
- ✓ Evalueer de boodschap
- ✓ Reageer op het antwoord zonder je er persoonlijk door te laten beïnvloeden. Oordeel niet te snel

Om ervoor te zorgen dat mensen zich op hun gemak voelen om te communiceren en alle details van de situatie te delen, is het nodig om ook goede lichaamstaal te tonen en acties/reflecties te ondernemen na het gesprek.

