

Czym są karty narzędzi Rozmówki I Care?

Karty te pomagają w prowadzeniu krótkich, praktycznych rozmów na temat bezpieczeństwa z zespołem. Nie musisz być trenerem - po prostu kimś, kto dba o bezpieczeństwo i chce prowadzić lepsze rozmowy na ten temat.

Każda karta zawiera:

- **Temat** - Temat rozmowy
- **Cel** - Dlaczego jest to ważne dla Twojego zespołu
- **Zasady** - Kluczowe punkty do zapamiętania
- **Pytania** - Rozpoczynanie rozmowy w celu refleksji i nauki

Jak długo to trwa?

Około 5 do 15 minut. Jedna karta, jedna rozmowa. Użyj go na początku zmiany, przed ryzykownym zadaniem lub gdy zauważysz coś, co warto poruszyć.

Krok po kroku: Prowadzenie rozmowy o bezpieczeństwie

1. Wybierz kartę

Wybierz temat, który jest adekwatny dla dzisiejszej pracy - albo dlatego, że jest teraz istotny, albo dlatego, że nie był omawiany od jakiegoś czasu.

2. Zbierz zespół

Zatrzymaj się na chwilę, zbierz grupę i upewnij się, że słyszycie się nawzajem. Nie musi to być formalne spotkanie.

3. Przeczytaj CEL - niech poprowadzi do ZASADY

Zacznij od przeczytania na głos sekcji "CEL". Nadaje on ton i przypomina wszystkim, dlaczego ten temat jest ważny.

Sekcja ZASADY nie jest przeznaczona do czytania na głos jak lista kontrolna. Jest to odniesienie dla ciebie. Pytania na karcie mają pomóc zespołowi zrozumieć i zastanowić się nad tymi punktami.

Celem nie jest zapamiętanie listy, ale powiązanie jej z rzeczywistymi zadaniami i sytuacjami. W ten sposób sprawiamy, że praca będzie wykonana zgodnie z zasadami.

4. Zadaj kilka pytań

Istnieją cztery rodzaje pytań:

- **Otwarte** - Pobudzają ludzi do myślenia
- **Oparte na scenariuszu** - "Co byś zrobił, gdyby...?"
- **Oparte na doświadczeniu** - "Czy to ci się przydarzyło?"
- **Dostrzeganie ulepszeń** - "Co moglibyśmy zrobić lepiej?"

Nie musisz zadawać ich wszystkich. Wybierz kilka z każdej kategorii, które wydają się odpowiednie. To są sugestie, a nie scenariusz. Jeśli masz lepsze pytania oparte na własnym doświadczeniu lub wykonywanym zadaniu, użyj ich. Najważniejsze jest rozpoczęcie użytecznej rozmowy.

5. Słuchaj i ucz się

Daj ludziom przestrzeń do rozmowy. Usłyszysz dobre historie, przydatne wskazówki, a nawet odkryjesz zagrożenia, o których nie wiedziałeś. Zanotuj pomysły lub obawy.

6. Zakończ

Podziękuj zespołowi. Wskaż jeden kluczowy wniosek - coś, co każdy będzie mógł zapamiętać w przyszłości.



Wskazówki dotyczące dobrej rozmowy

- Niech będzie krótka i skoncentrowana
- Pozwól innym mówić więcej niż sobie
- Nie musisz być doskonały - po prostu bądź jasny i szczery
- Nie zmuszaj - niektórzy ludzie myślą, zanim zaczną mówić
- Niech to będzie częścią rutyny - wystarczy jedna karta tygodniowo