

Was sind I Care Talk Tool Cards?

Diese Karten helfen Ihnen, kurze, praktische Sicherheitsgespräche mit Ihrem Team zu führen. Sie müssen kein Ausbilder sein - nur jemand, dem Sicherheit am Herzen liegt und der bessere Gespräche darüber führen möchte.

Jede Karte enthält:

- **Thema** - Der Schwerpunkt des Gesprächs.
- **Warum** - Warum dies für Ihr Team wichtig ist.
- **Was** - Wichtige Punkte, die Sie sich merken sollten.
- **Fragen** - Gesprächsanregungen zum Nachdenken und Lernen.

Wie lange dauert das Gespräch?

Etwa 5 bis 15 Minuten. Eine Karte, ein Gespräch. Verwenden Sie sie bei Schichtbeginn, vor einer riskanten Aufgabe oder wenn Sie etwas sehen, das Sie ansprechen möchten.

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Durchführung eines Sicherheitsgesprächs

1. Wählen Sie eine Karte

Wählen Sie ein Thema, das für die heutige Arbeit sinnvoll ist - entweder weil es gerade relevant ist oder weil es schon lange nicht mehr diskutiert wurde.

2. Versammeln Sie das Team

Halten Sie einen Moment inne, versammeln Sie die Gruppe und stellen Sie sicher, dass Sie sich gegenseitig hören können. Es muss nicht formell sein - nur zielgerichtet.

3. Lesen Sie das WARUM - lassen Sie sich vom WAS leiten

Beginnen Sie damit, den Abschnitt "Warum" laut vorzulesen. Er gibt den Ton an und erinnert alle daran, warum dieses Thema wichtig ist.

Der Abschnitt Was ist nicht zum lauten Vorlesen wie eine Checkliste gedacht. Er ist eine Referenz für Sie. Die Fragen auf der Karte sollen dem Team helfen, diese Punkte zu verstehen und darüber nachzudenken.

Das Ziel ist nicht, eine Liste auswendig zu lernen, sondern sie mit realen Aufgaben und Situationen in Verbindung zu bringen. Auf diese Weise bleibt es haften.

4. Stellen Sie ein paar Fragen

Es gibt vier Arten von Fragen:

- **Offene Fragen** - Bringen die Leute zum Nachdenken.
- **Szenariobasiert** - "Was würden Sie tun, wenn...?"
- **Erfahrungsbasiert** - "Ist Ihnen das schon einmal passiert?"
- **Erkennen Sie die Verbesserung** - "Was könnten wir besser machen?"

Sie müssen nicht alle diese Fragen stellen. Wählen Sie aus jeder Kategorie ein paar aus, die sich richtig anfühlen. Dies sind Vorschläge, kein Skript. Wenn Sie aufgrund Ihrer eigenen Erfahrung oder der anstehenden Aufgabe bessere Fragen haben, verwenden Sie diese. Das Wichtigste ist, ein nützliches Gespräch zu beginnen.

5. Zuhören und lernen

Geben Sie den Menschen Raum zum Reden. Sie werden gute Geschichten und nützliche Tipps hören oder sogar Risiken entdecken, von denen Sie nichts wussten. Notieren Sie sich Ideen oder Bedenken, die weiterverfolgt werden sollten.

6. Fassen Sie zusammen

Danken Sie dem Team. Weisen Sie auf eine wichtige Erkenntnis hin - etwas, an das sich jeder in Zukunft erinnern kann.



Tipps für ein gutes Gespräch

- Halten Sie es kurz und konzentriert.
- Lassen Sie andere mehr reden als Sie selbst.
- Sie müssen nicht perfekt sein - seien Sie einfach klar und ehrlich.
- Erzwingen Sie es nicht - manche Menschen denken länger nach, bevor sie sprechen.
- Machen Sie es zu einem Teil Ihrer Routine - eine Karte pro Woche ist genug.