

Wat zijn I Care Talk-toolkaarten?

Deze kaarten helpen je om korte, praktische veiligheidsgesprekken te voeren met je team. Je hoeft geen trainer te zijn, alleen iemand die veiligheid belangrijk vindt en er betere gesprekken over wil voeren.

Elke kaart bevat:

- **Onderwerp** - De focus van het gesprek
- **Waarom** - Waarom dit belangrijk is voor je team
- **Wat** - Belangrijke punten om te onthouden
- **Vragen** - Gespreksstarters om na te denken en te leren

Hoe lang duurt het?

Ongeveer 5 tot 15 minuten. Eén kaart, één gesprek. Gebruik het bij het begin van een dienst, voor een risicovolle taak of wanneer je iets ziet dat de moeite waard is om ter sprake te brengen.

Stap voor stap: Een veiligheidsgesprek voeren

1. Kies een kaart

Kies een onderwerp dat zinvol is voor het werk van vandaag - omdat het nu relevant is of omdat het al een tijdje niet besproken is.

2. Verzamel het team

Stop even, breng de groep bij elkaar en zorg ervoor dat jullie elkaar kunnen horen. Hoeft niet formeel te zijn - gewoon gericht.

3. Lees het WAAROM - Laat je leiden door het WAT

Begin met het hardop voorlezen van het Waarom-gedeelte. Het zet de toon en herinnert iedereen eraan waarom dit onderwerp belangrijk is.

Het Wat-gedeelte is niet bedoeld om hardop voor te lezen als een checklist. Het is een referentie voor jou. De vragen op de kaart zijn bedoeld om het team te helpen deze punten te begrijpen en erover na te denken.

Het doel is niet om een lijstje uit het hoofd te leren, maar om het te koppelen aan echte taken en situaties. Zo zorgen we ervoor dat het beklijft.

4. Stel een paar vragen

Er zijn vier soorten vragen:

- **Open vragen** - Zet mensen aan het denken
- **Op scenario's gebaseerd** - "Wat zou je doen als...?"
- **Op ervaring gebaseerd** - "Is dit bij jou gebeurd?"
- **Zoek de verbetering** - "Wat kunnen we beter doen?"

Je hoeft ze niet allemaal te vragen. Kies er een paar uit elke categorie die goed voelen. Dit zijn suggesties, geen script. Als je betere vragen hebt op basis van je eigen ervaring of de taak in kwestie, gebruik die dan. Het belangrijkste is om een nuttig gesprek te beginnen.

5. Luisteren en leren

Geef mensen de ruimte om te praten. Je zult goede verhalen horen, nuttige tips of zelfs risico's ontdekken waar je niets van wist. Noteer ideeën of zorgen die moeten worden opgevolgd.

6. Afronden

Bedank het team. Wijs op een belangrijke afleiding - iets dat iedereen zich kan herinneren.



Tips voor een goed gesprek

- Houd het kort en gefocust
- Laat anderen meer praten dan jij
- Je hoeft niet perfect te zijn - wees gewoon duidelijk en eerlijk
- Forceer het niet - sommige mensen denken na voordat ze spreken
- Maak het onderdeel van de routine - één kaart per week is genoeg