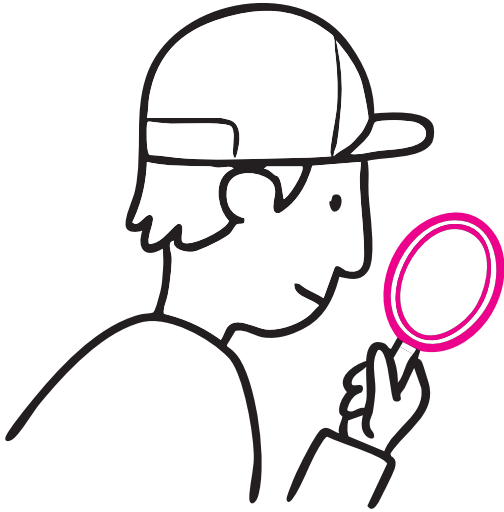
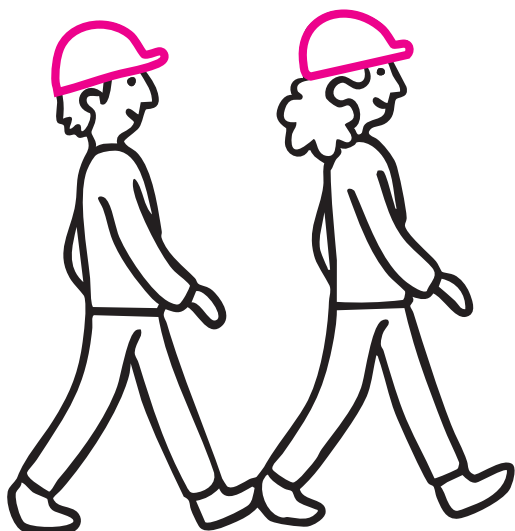




Säkerhets- INSPEKTION

En säkerhetsinspektion är en proaktiv undersökning av en arbetsplats, utrustning eller processer för att identifiera potentiella faror och säkerställa att säkerhetsstandarderna följs.

- ✓ Bekanta dig med den utrustning som du ska inspektera
- ✓ Se till att du har tillräckligt med tid för att utföra inspektionen.
- ✓ Ta med dig checklistan för att vägleda dig genom punkterna.
- ✓ Be någon från säkerhetsavdelningen att följa med dig om du har några frågor.
- ✓ Skriv rapporten omgående och ge feedback på dina observationer.
- ✓ Kom ihåg att registrera resultatet av din inspektion i **appen Benchmark Gensuite Inspection Tool**. Fråga din säkerhetschef om du inte vet hur du får tillgång till den.



SÄKERHETSRUNDA och OBSERVATIONER



En **säkerhetsrunda** kräver en plan för att fokusera på specifika ämnen och omfattar alltid identifiering av faror (ormjakt). Den kan leda till ett engagemang från ledaren och de medarbetare som deltar i rundan för de åtgärder som ska utföras.

När du gör en säkerhetsrunda ska du alltid:

- ✓ Identifiera vad som är säkert.
- ✓ Identifiera risker.
- ✓ Ge feedback.

Säkerhetsobservationer är viktiga för att bidra till människors säkerhet. En säkerhetsobservation kan vara positiv eller en möjlighet till förbättring. Det krävs att du har kunskap om den överenskomna standarden för att kunna ge en rättvis feedback.

Tänk på följande tips:

- ✓ Vi bör observera både anställda och entreprenörer.
- ✓ Fokusera på kvalitet och inte kvantitet i observationerna!
- ✓ Var nyfiken. Ställ öppna frågor.
- ✓ Fråga människor vilka risker de lägger märke till.
- ✓ En observation – feedback tar inte mer än 15 minuter.
- ✓ Avsluta alltid feedbacken med en överenskommelse.
- ✓ Kom ihåg att registrera resultatet av din observation i **Benchmark Gensuite Safety Observation-appen**. Fråga din säkerhetschef om du inte vet hur du får tillgång till den.

FEEDBACK OM SÄKERHET

När du ger feedback om säkerheten

GÖR:

- ✓ Ha klart för dig vad du vill uppnå genom att ge feedback.
- ✓ Börja med det positiva.
- ✓ Förklara situationen och kontrollera att den andra personen förstår dig.
- ✓ Var punktlig, respektfull och artig.

GÖR INTE:

- ✓ Var inte sen med att ge feedback.
- ✓ Ge inte feedback när du är arg, ta lite tid på dig att lugna ner dig först.
- ✓ Ha inte bråttom in i samtalet.
- ✓ Undvik att hantera flera frågor i samma samtal.

När du tar emot feedback om säkerhet

GÖR:

- ✓ Var ödmjuk.
- ✓ Lyssna aktivt.
- ✓ Sök förtydliganden och kontrollera att du förstår.
- ✓ Tänk på feedbacken och använd den för att förbättra dig nästa gång.

GÖR INTE:

- ✓ Försvara eller rättfärdiga dig inte.
- ✓ Bli inte arg eller ta feedbacken personligt.
- ✓ Förneka inte det du vet är sant.
- ✓ Nicka inte bara med huvudet och håll med om allt du hör.

AKTIVT LYSSNANDE

När någon vänder sig till dig för att kommunicera problem, farhågor eller nyheter om säkerhet ska du följa dessa tips:

Hör upp

- ✓ **H**åll dig intresserad och bevara ögonkontakten.
- ✓ **Ö**ka ditt engagemang genom att svara.
- ✓ **R**ikta ditt fokus och var inte distraherad.
- ✓ **U**töka och testa förståelsen genom att svara den andra personen.
- ✓ **P**röva och utvärdera budskapet.
- ✓ **P**locka bort dina känslor, var inte fördömande eller dra för snabba slutsatser.

För att människor ska känna sig bekväma att kommunicera och dela alla detaljer i situationen är det nödvändigt att även visa ett bra kroppsspråk och vidta åtgärder/reflektioner efter samtalet.

