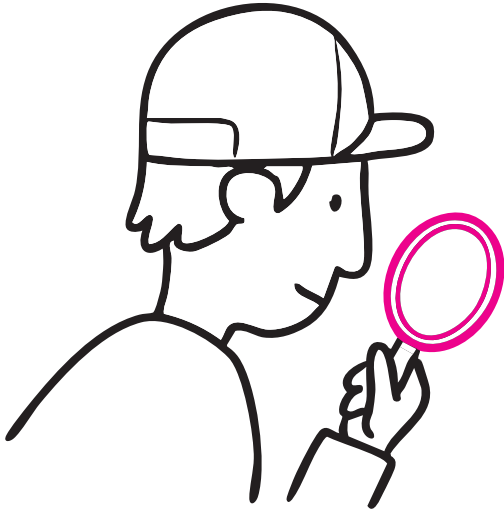
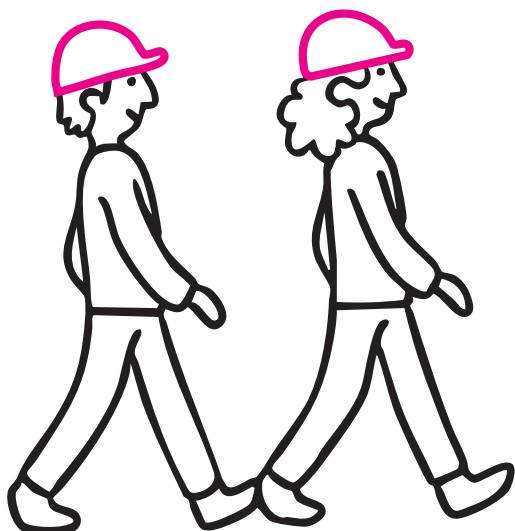




INSPECCIÓN DE Seguridad

Una inspección de seguridad es una verificación proactivo de un lugar de trabajo, equipo o procesos para identificar peligros potenciales y garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad.

- ✓ Familiarícese con el equipo que va a inspeccionar
- ✓ Asegúrese de que dispone de tiempo suficiente para realizar la inspección
- ✓ Lleve consigo la lista de comprobación para guiarse por los puntos
- ✓ Pida a alguien de seguridad que le acompañe en caso de preguntas
- ✓ Elabore el informe con prontitud y comparta los comentarios sobre sus observaciones
- ✓ Recuerde registrar el resultado de su inspección en **la aplicación Benchmark Gensuite Inspection Tool**. Pregunte a su responsable de seguridad si no sabe cómo acceder



RECORRIDO DE SEGURIDAD y OBSERVACIONES

Una **recorrido de seguridad** requiere un plan para centrarse en temas específicos y siempre incluye la identificación de peligros (caza de serpientes). Puede requerir el compromiso del líder y de los empleados involucrados en la caminata para que las acciones se lleven a cabo.

Al realizar una caminata de seguridad, siempre:

- ✓ Identifique lo que es seguro
- ✓ Identifique lo que está en riesgo
- ✓ Proporcione retroalimentación

Las observaciones de seguridad son esenciales para contribuir a la seguridad de las personas. Una observación de seguridad puede ser positiva o una oportunidad para mejorar. Requiere tener conocimientos de la norma acordada para dar una retroalimentación justa.

Tenga en cuenta los siguientes consejos:

- ✓ Debemos observar tanto a empleados como a contratistas
- ✓ ¡Concéntrese en la calidad y no en la cantidad de las observaciones!
- ✓ Sea curioso. Haga preguntas abiertas
- ✓ Pregunte a las personas qué riesgos observan
- ✓ Una observación - retroalimentación no dura más de 15 minutos
- ✓ Termine siempre el retroalimentación con un acuerdo
- ✓ Recuerde registrar el resultado de su observación en la **aplicación Benchmark Gensuite Safety Observation**. Pregunte a su responsable de seguridad si no sabe cómo acceder.

RETROALIMENTACIONES DE SEGURIDAD

Cuando dé un retroalimentación de seguridad

Qué SI hacer:

- ✓ Tenga claro lo que quiere conseguir con la retroalimentación
- ✓ Empiece por lo positivo
- ✓ Explique la situación y compruebe que la otra persona le entiende
- ✓ Sea oportuno, respetuoso y educado

Qué NO hacer:

- ✓ Tardar en dar el retroalimentación
- ✓ Dar retroalimentación cuando estás enfadado o molesto, tómese un tiempo para calmarte primero
- ✓ No se precipite en la conversación
- ✓ Evite tratar varios temas en la misma conversación

Al recibir un feedback de seguridad

Qué SI hacer:

- ✓ Sea humilde
- ✓ Escuche activamente
- ✓ Pida aclaraciones y verifique su comprensión
- ✓ Reflexione sobre el comentario y utilícelo para mejorar la próxima vez

Qué NO hacer:

- ✓ Defenderse o justificarse
- ✓ Enfadarse, molestarse, o tomarse el comentario como algo personal
- ✓ Niegue lo que sabe es cierto
- ✓ Asentir con la cabeza y estar de acuerdo con todo lo que oyes

ESCUCHA ACTIVA

Cuando alguien se dirija a ti para comunicarte problemas, preocupaciones o noticias sobre seguridad sigue estos consejos:

Escuche

- ✓ Muestre interés y mantenga el contacto visual
- ✓ Involúcrese respondiendo
- ✓ Manténgase concentrado y no se distraiga
- ✓ Muestre su comprensión respondiendo a la otra persona
- ✓ Evalúe el mensaje
- ✓ Neutralice tus sentimientos y no juzgue ni saque conclusiones precipitadas

Para que las personas se sientan cómodas comunicándose y compartiendo todos los detalles de la situación es necesario también mostrar un buen lenguaje corporal y realizar acciones/reflexiones después de la conversación.

