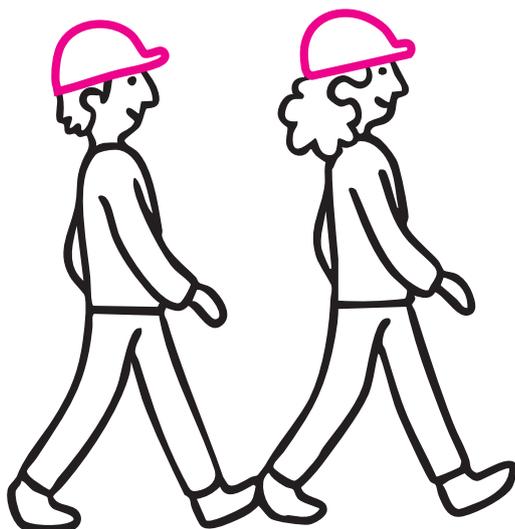


Segurança INSPEÇÃO

Uma inspeção de segurança é um exame proactivo de um local de trabalho, equipamento ou processos para identificar potenciais perigos e garantir a conformidade com as normas de segurança.

- ✓ Familiarize-se com o equipamento que vai inspecionar.
- ✓ Certifique-se de que dispõe de tempo suficiente para efetuar a inspeção.
- ✓ Traga a sua lista de verificação para o guiar através dos pontos.
- ✓ Peça a alguém da segurança para o acompanhar em caso de dúvidas.
- ✓ Elabore o relatório prontamente e partilhe o feedback das suas observações.
- ✓ Não se esqueça de registar o resultado da sua inspeção na **aplicação Benchmark Gensuite Inspection Tool**. Pergunte ao seu gestor de segurança se não souber como utilizar a ferramenta.



CAMINHADA DE SEGURANÇA e OBSERVAÇÕES

Uma **caminhada de segurança** requer um plano para se concentrar em tópicos específicos e inclui sempre a identificação de perigos (caça à cobra). Pode resultar no compromisso do líder e dos trabalhadores envolvidos na caminhada para que as ações sejam realizadas.

Ao efetuar uma caminhada de segurança, deve sempre:

- ✓ Identificar o que é seguro
- ✓ Identificar o que está em risco
- ✓ Fornecer feedback



As observações de segurança são essenciais para contribuir para a segurança das pessoas. Uma observação de segurança pode ser positiva ou uma oportunidade para melhorar. É necessário ter conhecimento da norma acordada para dar um feedback justo.

Considere as seguintes dicas:

- ✓ Devemos observar tanto os trabalhadores como os contratantes.
- ✓ Concentre-se na qualidade e não na quantidade de observações!
- ✓ Seja curioso. Fazer perguntas abertas.
- ✓ Pergunte às pessoas que riscos notam.
- ✓ Uma observação - feedback não demora mais de 15 minutos.
- ✓ Termine sempre o feedback com um acordo.
- ✓ Não se esqueça de registrar o resultado da sua observação na **aplicação Benchmark Gensuite Safety Observation**. Pergunte ao seu gestor de segurança se não souber como utilizar a ferramenta.

FEEDBACKS DE SEGURANÇA

Ao dar feedback de segurança

FAÇA:

- ✓ Ter bem claro na sua mente o que pretende alcançar ao dar o feedback
- ✓ Começar pelo positivo
- ✓ Explicar a situação e verificar se a outra pessoa o compreende
- ✓ Seja calmo, respeitoso e educado

NÃO FAÇA:

- ✓ Atrasar-se a dar o feedback
- ✓ Dar feedback quando se está zangado, primeiro é preciso algum tempo para se acalmar
- ✓ Não se apressar na conversa
- ✓ Evitar tratar vários assuntos na mesma conversa

Ao receber um feedback de segurança

FAÇA:

- ✓ Seja humilde
- ✓ Ouça ativamente
- ✓ Procure esclarecimentos e verifique a sua compreensão
- ✓ Pense no feedback e utilize-o para melhorar na próxima vez

NÃO FAÇA:

- ✓ Defender-se ou justificar-se
- ✓ Ficar zangado ou levar o feedback a algo pessoal
- ✓ Negar o que sabe ser verdade
- ✓ Acenar com a cabeça e concordar com tudo o que ouve

ESCUTA ACTIVA

Quando alguém se dirige a si para lhe comunicar questões, preocupações ou notícias sobre segurança, siga estas dicas:

Oiça

- ✓ **L**parecer interessado e manter o contacto visual
- ✓ **I**nvolva-se respondendo
- ✓ **S**eter-se concentrado e não se distrair
- ✓ **T**ealizar a sua compreensão, respondendo à outra pessoa
- ✓ **E**valorizar a mensagem
- ✓ **N**eutralize os seus sentimentos e não julgue nem tire conclusões precipitadas

Para que as pessoas se sintam à vontade para comunicar e partilhar todos os pormenores da situação, é necessário mostrar também uma boa linguagem corporal e tomar medidas/reflexões após a conversa.



Essity
I Care