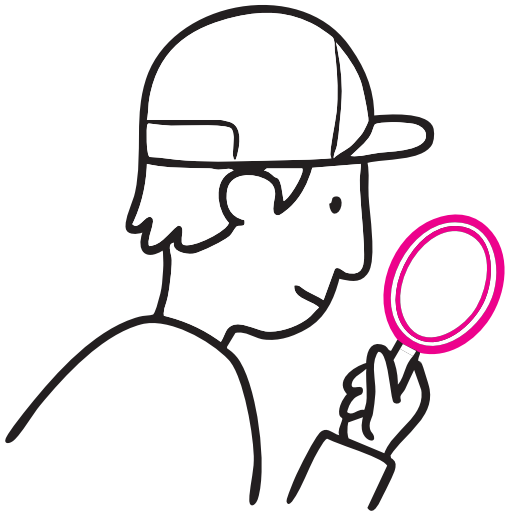
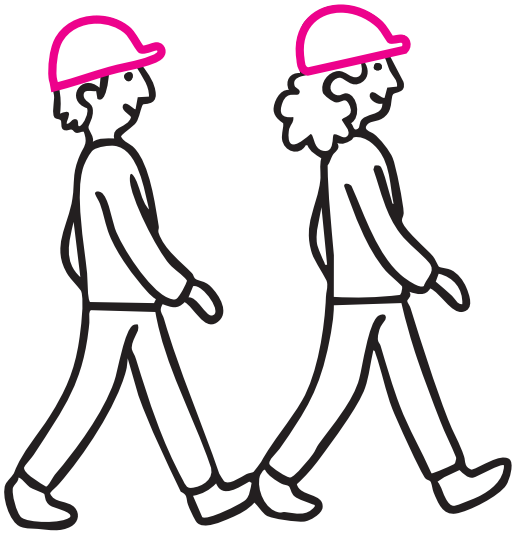


Essity
I Care

ISPEZIONE DI
Sicurezza

Un'ispezione di sicurezza è una verifica preventiva di un ambiente di lavoro, una attrezzatura, o un processo alla ricerca di potenziali pericoli e per assicurare conformità agli standard di sicurezza.

- ✓ Familiarizzate con le attrezzature da ispezionare.
- ✓ Assicuratevi di avere tempo a sufficienza per effettuare l'ispezione.
- ✓ Portate con voi la lista di controllo per guidarvi attraverso i punti da verificare.
- ✓ Chiedete a qualcuno della sicurezza di unirsi a voi in caso di domande.
- ✓ Redigete tempestivamente il rapporto e condividete il feedback sulle proprie osservazioni.
- ✓ Ricordate di registrare il risultato dell'ispezione nell' **applicazione Benchmark Gensuite Inspection Tool**. Chiedete al vostro responsabile della sicurezza se non sapete come accedervi.



SOPRALLUOGHI e OSSERVAZIONI SULLA SICUREZZA

Essity I Care

Le osservazioni sulla sicurezza sono essenziali per contribuire alla sicurezza delle persone. Un'osservazione sulla sicurezza può essere positiva o rappresentare un'opportunità di miglioramento. Per fornire un feedback corretto è necessario conoscere gli standard da rispettare.

Un **sopralluogo di sicurezza** richiede un piano per concentrarsi su argomenti specifici e comprende sempre l'identificazione dei pericoli (caccia ai serpenti). Può richiedere l'impegno del supervisore e dei colleghi coinvolti nel sopralluogo per la realizzazione delle azioni di miglioramento.

Quando si effettua un sopralluogo di sicurezza, occorre sempre:

- ✓ Identificare ciò che è sicuro.
- ✓ Identificare ciò che è a rischio.
- ✓ Fornire un feedback.

Considerate i seguenti suggerimenti:

- ✓ Dobbiamo osservare sia i dipendenti che gli appaltatori.
- ✓ Concentratevi sulla qualità e non sulla quantità delle osservazioni!
- ✓ Siate curiosi. Fate domande aperte.
- ✓ Chiedete alle persone quali rischi notano.
- ✓ Un'osservazione e un feedback non richiedono più di 15 minuti.
- ✓ Terminare sempre il feedback con un accordo.
- ✓ Ricordate di registrare l'esito dell'osservazione nell' **applicazione Benchmark Gensuite Safety Observation**. Chiedete al vostro responsabile della sicurezza se non sapete come accedervi.

SOPRALLUOGHI e OSSERVAZIONI SULLA SICUREZZA

FEEDBACK SULLA SICUREZZA

Quando si fornisce un feedback sulla sicurezza

FARE:

- ✓ Siate consapevoli di ciò che volete ottenere con il feedback.
- ✓ Iniziare con un aspetto positivo.
- ✓ Spiegate la situazione e verificate che l'interlocutore vi capisca.
- ✓ Siate tempestivi, rispettosi ed educati.

NON FARE:

- ✓ Ritardare la comunicazione di un feedback.
- ✓ Dare un feedback quando si è arrabbiati, prendendosi prima un po' di tempo per calmarsi.
- ✓ Non avere fretta nella conversazione.
- ✓ Evitare di trattare più questioni nella stessa conversazione.

Quando si riceve un feedback sulla sicurezza

FARE:

- ✓ Siate umili.
- ✓ Ascoltate attivamente.
- ✓ Chiedete chiarimenti e verificate la propria comprensione.
- ✓ Riflettete sul feedback e utilizzatelo per migliorare la prossima volta.

NON FARE:

- ✓ Difendersi o giustificarsi.
- ✓ Arrabbiarsi o prendere il feedback sul personale.
- ✓ Negare ciò che si sa essere vero.
- ✓ Annuire con la testa e accettare tutto ciò che si sente.

ASCOLTO ATTIVO

Quando qualcuno si rivolge a voi per comunicare problemi, preoccupazioni o informazioni sulla sicurezza, seguite questi consigli:

Ascoltare

- ✓ Ascoltate interessati e mantenete un contatto visivo.
- ✓ Rimanete coinvolti, rispondendo alla domande.
- ✓ Rimanete focalizzati e concentrati.
- ✓ Verificate la vostra comprensione, rispondendo al vostro interlocutore.
- ✓ Valutate il messaggio.
- ✓ Mantenete neutrali i vostri sentimenti e non saltate a conclusioni affrettate.

Affinché le persone si sentano a proprio agio nel comunicare e condividere tutti i dettagli della situazione, è necessario mostrare anche un buon linguaggio del corpo e intraprendere azioni/riflessioni dopo la conversazione.

Essity I Care