

Vad är I Care-dialogkortet?

De här korten hjälper dig att hålla korta, praktiska säkerhetssamtal med ditt team. Du behöver inte vara utbildare – bara någon som bryr sig om säkerhet och vill ha bättre samtal om det.

Varje kort innehåller:

- **Ämne** – Fokus för samtalet.
- **Varför** – Varför detta är viktigt för ditt team.
- **Vad** – Viktiga punkter att komma ihåg.
- **Frågor och funderingar** – Konversationsstartare för att reflektera och lära.

Hur lång tid tar det?

Cirka 5 till 15 minuter. Ett dialogkort, ett samtal. Använd det vid skiftstart, före en riskfylld uppgift eller när du ser något som är värt att ta upp.

Steg-för-steg: Genomföra ett säkerhetssamtal

1. Välj ett kort

Välj ett ämne som är relevant för dagens arbete – antingen för att det är aktuellt just nu eller för att det inte har diskuterats på ett tag.

2. Samla teamet

Stanna upp en stund, samla gruppen och se till att ni kan höra varandra. Det behöver inte vara formellt – bara fokuserat.

3. Läs VARFÖR – Låt VAD vägleda dig

Börja med att läsa avsnittet Varför högt. Det sätter tonen och påminner alla om varför det här ämnet är viktigt.

Vad-avsnittet är inte till för att läsas högt som en checklista. Det är en referens för dig. Frågorna på kortet är utformade för att hjälpa teamet att förstå och reflektera över dessa punkter.

Målet är inte att memorera en lista utan att koppla den till verkliga uppgifter och verkliga situationer. Det är så vi får det att fastna.

4. Ställ några frågor

Det finns fyra olika typer av frågor:

- **Öppna frågor** – Får människor att tänka.
- **Scenario-baserade** – "Vad skulle du göra om ...?"
- **Erfarenhetsbaserat** – "Har det här hänt dig?"
- **Upptäck förbättringen** – "Vad kan vi göra bättre?"

Du behöver inte ställa alla frågor. Välj ett par från varje kategori som känns rätt. Det här är förslag, inte ett manus. Om du har bättre frågor baserade på din egen erfarenhet eller den aktuella uppgiften, använd dem. Det viktiga är att starta en användbar konversation.

5. Lyssna och lär

Ge människor utrymme att prata. Du kommer att få höra goda historier, användbara tips eller till och med upptäcka risker som du inte kände till. Anteckna idéer eller problem som bör följas upp.

6. Sammanfatta

Tacka teamet. Peka ut en viktig lärdom – något som alla kan komma ihåg framöver.



Tips för ett bra samtal

- Håll det kort och fokuserat.
- Låt andra prata mer än du.
- Du behöver inte vara perfekt – var bara tydlig och ärlig.
- Tvinga inte fram något – vissa människor tänker efter innan de talar.
- Gör det till en del av rutinen – ett kort i veckan är tillräckligt.