

Cosa sono le schede per le conversazioni I Care?

Queste schede vi aiutano a organizzare brevi e pratiche riunioni sulla sicurezza con la vostra squadra. Non è necessario essere un formatore, ma solo qualcuno che ha a cuore la sicurezza e che vuole migliorare le conversazioni su di essa.

Ogni scheda comprende:

- **Argomento** - Il tema da affrontare
- **Perché** - Perché è importante per la vostra squadra
- **Cosa** - Punti chiave da ricordare
- **Domande** - Spunti di conversazione per riflettere e imparare

Quanto tempo ci vuole?

Circa 5-15 minuti. Una scheda, una conversazione. Utilizzatela all'inizio del turno, prima di un compito rischioso o quando vedete qualcosa che vale la pena di far notare.

Passo dopo passo: Esecuzione di una conversazione sulla sicurezza

1. Scegliere una scheda

Scegliete un argomento che abbia senso per il lavoro di oggi, o perché è rilevante in questo momento o perché non è stato discusso da tempo.

2. Riunire la squadra

Fermatevi un attimo, riunite il gruppo e assicuratevi di potervi sentire. Non deve essere formale, ma solo focalizzato.

3. Leggere il PERCHE' - Lasciarsi guidare dal COSA

Iniziate leggendo ad alta voce la sezione Perché. Questo dà il tono e ricorda a tutti perché l'argomento è importante.

La sezione Cosa non va letta ad alta voce come una lista di controllo. È un riferimento per voi. Le domande sulla scheda sono pensate per aiutare il gruppo a capire e riflettere su questi punti.

L'obiettivo non è memorizzare un elenco, ma collegarlo a compiti e situazioni reali. È così che si riesce a far sì che l'argomento rimanga impresso.

4. Porre alcune domande

Ci sono quattro tipi di domande:

- **Aperte** - Fanno riflettere le persone
- **Basate su scenari** - "Cosa faresti se...?"
- **Basato sull'esperienza** - "Vi è mai capitato?"
- **Individuare il miglioramento** - "Cosa potremmo fare di meglio?"

Non è necessario chiederle tutte. Sceglietene un paio da ogni categoria che vi sembrano giuste. Questi sono suggerimenti, non un copione. Se avete domande migliori basate sulla vostra esperienza o sul compito da svolgere, usatele. L'importante è iniziare una conversazione utile.

5. Ascoltare e imparare

Lasciate spazio alle persone per parlare. Potrete ascoltare belle storie, consigli utili o persino scoprire rischi di cui non eravate a conoscenza. Prendete nota delle idee o delle preoccupazioni che dovrebbero essere approfondite.

6. Chiudere il cerchio

Ringraziate la squadra. Sottolineate un aspetto fondamentale: qualcosa che tutti possano ricordare in futuro.



Suggerimenti per un buon discorso

- Fare un discorso breve e mirato
- Lasciate che gli altri parlino più di voi
- Non è necessario essere perfetti, basta essere chiari e onesti
- Non forzarlo: alcune persone pensano prima di parlare
- Far sì che faccia parte della routine: una scheda a settimana è sufficiente